



Утвержден  
приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации города Лангепаса  
от «12» 11 2015 г. № 385  
Начальник управления образования  
и молодежной политики  
администрации города Лангепаса  
А.В. Милкин

## У С Т А В

ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9  
«СОЛНЫШКО»  
(новая редакция)

г. Лангепас

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко» на основании распоряжения главы города Лангепаса от 27.10. 2010 г. № 278-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение является:

- по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение;
- по типу – автономное дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией города Лангепаса для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Лангепаса, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения: ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «Солнышко».

1.7. Юридический адрес Учреждения: улица Солнечная 4«Б», город Лангепас, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628672.

Фактический адрес Учреждения: улица Солнечная 4«Б», город Лангепас, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628672.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас.

Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.9. Юридический адрес Учредителя: улица Ленина, дом 35, город Лангепас, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, Тюменская область, Россия, 628672.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас.

1.11. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса (далее Комитет).

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.13. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов администрации города Лангепаса, территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием Учреждения, фирменные бланки, угловой штамп и другие реквизиты, установленного образца.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Лангепаса.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.24. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.25. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

1.26. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- внедрение в воспитательно – образовательный процесс программ и технологий нового поколения, проектная деятельность, познавательно – исследовательская деятельность, моделирование;
- оказание систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их воспитание и обучение, консультативно-методическая поддержка родителей (законных представителей);
- ранняя коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей, формирование у детей гигиенических навыков и основ здорового образа жизни, норм безопасного поведения;
- обеспечение безопасности воспитанников во время воспитательно – образовательного процесса (общественного порядка, пожарной безопасности и т.д.).

2.3. Приоритетные направления Детского сада:

- коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- ранняя коррекция речевого развития.
- познавательно-речевое развитие.
- коррекционные: занятия с учителем-логопедом по коррекции речевого развития (по заявлению родителей (законных представителей) индивидуальные занятия для

воспитанников общеразвивающих групп, в программу обучения которых не входит оказание коррекционной помощи учителем - логопедом) и неорганизованных детей);

- занятия с учителем - дефектологом (олигофренопедагогом) по исправлению различных нарушений познавательной деятельности, по предупреждению нарушений речи, чтения, письма (по заявлению родителей (законных представителей) индивидуальные занятия для воспитанников общеразвивающих групп, в программу обучения которых не входит оказание коррекционной помощи учителем - дефектологом) и неорганизованных детей);
- занятия с педагогом-психологом по коррекции нарушения эмоционально-волевой сферы, высших психических функций (внимание, память, мышление, восприятие, речь) (по заявлению родителей (законных представителей) индивидуальная работа с воспитанниками, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, направленная на специфическую помощь им, и неорганизованными детьми).

#### 2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении и программ коррекционной направленности, позволяющих оказывать коррекционные услуги с учётом специальных потребностей воспитанников;
- реализацию программ дополнительного образования, позволяющих оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги.

#### 2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования;
- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой, экологической направленности.

2.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.8. В учреждении создаются специальные условия для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса

2.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического и психического развития.

2.11. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.13. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждается Учредителем.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.16.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- экологическая;

- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- продуктивные виды деятельности, направленные на развитие мелкой моторики, творчества, воображения, смекалки

коррекционные:

- занятия с учителем-логопедом (учителем – дефектологом) по коррекции речевого развития (по заявлению родителей (законных представителей) индивидуальные занятия для воспитанников общеразвивающих групп, в программу обучения которых не входит оказание коррекционной помощи учителем – логопедом) и неорганизованных детей);
- занятия с педагогом-психологом по коррекции нарушений эмоционально-волевой сферы (по заявлению родителей (законных представителей) индивидуальная работа с воспитанниками, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, направленная на специфическую помощь им, и неорганизованными детьми).

развивающие:

- развивающие занятия с использованием игр Воскобовича для детей с 2 до 7 лет посещающих детский сад и неорганизованных;
- развивающие занятия по технологии М. Монтессори для детей от 1 года до 7 лет, посещающих детский сад и неорганизованных;
- обучение английскому языку;
- обучение игре в шахматы;
- развитие мелкой моторики;
- хореография

организационные:

- консультативно – диагностическое сопровождение развития ребёнка;
- организация работы групп разной направленности и с различным режимом пребывания ребёнка в детском саду

оздоровительные:

- организация работы спортивных секциях с детьми дошкольного возраста от 5 до 7 лет (в том числе и неорганизованными), работа по коррекции нарушений эмоционально-волевой сферы детей (БОС), кислородные коктейли.

Перечень объединений дополнительных общеразвивающих программ различной направленности утверждается локальным актом Учреждения. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субвенций, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.16.2.Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация досуговых мероприятий для детей;
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста (группа кратковременного пребывания, группа продленного дня, группа выходного дня);

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются муниципальными правовыми актами в соответствии с видами деятельности, определенными п. 2.16. настоящего Устава.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются с соответствием с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенной Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.19. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

Срок пребывания детей в Учреждении может быть продлен с согласия родителей (законных представителей) и по решению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в Учреждение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.21. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Видовое разнообразие групп устанавливается ежегодно и зависит от условий Детского сада и количества воспитанников, которые зачисляются по путёвкам управления образования администрации города Лангепаса и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса.»

2.22. Предельная наполняемость групп осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

2.23. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12- часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания); продленного дня (13-14- часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Для групп комбинированной и (или) компенсирующей направленности может быть установлен 12 - ти часовой с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> или 10 - часовой режим работы с 8<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> с учётом категории и возраста воспитанников, зачисленных в группы.

График работы дежурных групп: с 7<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> и с 18<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>.

2.24. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

2.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

2.26. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет



размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

2.27. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

2.28. За присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.29. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение пятиразового гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.30. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.31. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.32. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.33. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников.

2.34. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление определенной территории города Лангепаса за Учреждением;
- комплектование Учреждения воспитанниками;
- право на установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Организует работу по аттестации педагогических работников Учреждения;
- Содействует организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

### 3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за:

3.6.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизни и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.6.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности приказом главы администрации города Лангепаса в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.8. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч.:

- предоставляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в судебных органах;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа город Лангепас, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в другую возрастную группу (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании путевок, в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Заведующий вправе приостановить решение Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

### 3.9. Заведующий Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа город Лангепас, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и

проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.10. Заведующий является членом Педагогического совета, Управляющего совета, Общего собрания работников.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления - наблюдательный совет с правом совещательного голоса.

3.11. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет;

- Управляющий совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

### **3.13. Общее собрание работников.**

3.13.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников. В состав общего собрания работников с правом решающего голоса входят все работники Учреждения.

3.13.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

3.13.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

3.13.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

3.13.5. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- избирает представителей от работников в наблюдательный совет, уполномоченных лиц по охране труда;
- избирает представителей трудового коллектива в состав комиссии по разрешению трудовых споров;
- заслушивает отчеты ответственных лиц по обеспечению производственного контроля в Учреждении;
- заслушивает отчет комиссии по профилактике правонарушений;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения по профилактике коррупции, вносит предложения по усовершенствованию работы в данном направлении;
- рассматривает вопросы по улучшению условий труда в учреждении;
- формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

3.13.6. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

### **3.14. Наблюдательный совет.**

3.14.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

3.14.2. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения, избираемых общим собранием работников;
- два представителя общественности.

- 3.14.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
- 3.14.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 3.14.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.14.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 3.14.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.14.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 3.14.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.14.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
  - могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.
- 3.14.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.
- 3.14.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.14.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 3.14.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.14.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.14.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.
- 3.14.17. Компетенция наблюдательного совета:
- 3.14.17.1. Наблюдательный совет рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 3) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 4) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



- б) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 9) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).
- 3.14.17.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.
- 3.14.17.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 3.14.17.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 3.14.17.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.14.17.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.
- 3.14.17.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.14.17.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.14.17.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.14.17.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.14.17.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.14.17.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.
- 3.14.17.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 3.14.18. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.
- 3.14.18.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.14.18.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего.
- 3.14.18.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.
- 3.14.18.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании

наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.14.18.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14.18.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.14.18.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

### 3.15. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

3.15.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем. На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.15.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «Солнышко» (далее- ДОО), касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОО;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

3.15.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.15.4. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

3.16. **Управляющий совет** (далее Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.16.1. Основными задачами Совета являются:

3.16.1.1. Определение основных направлений Программы развития Учреждения.

3.16.1.2. Повышение эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

3.16.1.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.16.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий развития и воспитания детей, сохранением и укреплением их здоровья, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности.

3.16.1.5. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.16.2. Функции Совета Учреждения.

3.16.2.1. Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- образовательные программы Учреждения;
- публичный доклад Учреждения;
- годовой план работы.
- отчет по результатам самообследования Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

3.16.2.2. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.16.2.3. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования территории Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и безопасности воспитанников, специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.16.2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.16.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.16.2.6. Участвует в оценке качества дошкольного образования.

3.16.2.7. Заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении муниципального задания;

3.16.2.8. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

3.16.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета Уставом Учреждения.

3.16.2.10. По вопросам, для которых Уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

3.16.3. Состав совета Учреждения:

3.16.3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей, (законных представителей) воспитанников учреждения;

- работников Учреждения.

В состав совета входит также заведующий Учреждением, кооптированные члены от общественности.

3.16.3.2. Общая численность совета составляет 9-13 членов. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего количества членов совета. Остальные места занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

3.16.3.3. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются Управляющим советом.

3.16.3.4. Члены совета Учреждения из числа сотрудников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

3.16.3.5. Кооптированные члены от общественности избираются в состав совета по решению совета. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

3.16.3.6. Члены совета избираются на неопределенный срок. В случае выбытия членов совета проводятся довыборы.

3.16.3.7. Состав Совета утверждается приказом заведующего.

3.16.3.8. Советом Учреждения на первом заседании избираются: председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем совета не может быть избран руководитель или сотрудник Учреждения. Секретарь совета не может быть его членом.

3.16.3.9. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседание совета и председательствует на них, организует ведение на них протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.17. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

3.18. В целях учета мнения работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учитывается мнение представительного органа – профсоюзного комитета в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

3.20. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.20.1. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении, не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.»

3.20.2. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими локальными актами Детского сада.

3.20.3. **Работники Учреждения имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

3.20.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

**3.20.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

**3.20.6. Педагогические работники обязаны:**

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса (далее по тексту – Комитет) на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из

городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.5 настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Лангепаса. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

4.4. Учреждение с согласия учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом, вправе распоряжаться соответствующим имуществом, на основании договора между Детским садом и учреждением (образовательным, медицинским, организациями общественного питания, физкультурно-оздоровительными организациями), имеет право:

- предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, а так же для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада;
- пользоваться движимым и недвижимым имуществом для осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, а так же для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада;

Между такими муниципальными некоммерческими учреждениями и (или) государственными некоммерческими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе».

4.5. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в бессрочное пользование.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от оказания приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Права собственника имущества Учреждения:

4.9.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю.

4.11. Основным финансовым документом учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется в соответствии с принятыми муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.12. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.13. Учредитель вправе уменьшить объем субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания, рассматривать и одобрять предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя; обращаться в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.15. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются органами местного самоуправления.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – профсоюзный комитет для учета его мнения;

- по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников направляется в Управляющий совет в целях учета мнения родителей (законных представителей);

- по вопросам управления Учреждения направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников и настоящим Уставом.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. В Устав учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Предложения Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

6.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

6.5. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*О.В. Кудлаева*

Заведующий ПГ МАДИ ОУ  
«ДСКВ №9 «Солнышко»»

О.В. Кудлаева

