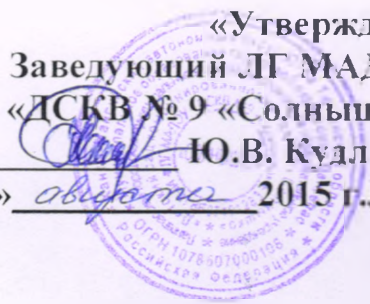


«Утверждаю»
Заведующий ЛГ МАДОУ
«ДСКВ № 9 «Солнышко»
Ю.В. Кудлаева

« 31 » *августа* 2015 г. № 110/1



Положение

об адаптированной образовательной программе
Лангепасского городского муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида
№9 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 28 ст. 2, п. 6 . ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013 и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования - образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – АОП ДО) – нормативный документ Учреждения, созданный группой педагогов на базе основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится воспитанник.

1.3. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.4. АОП ДО разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ (*например: АОП ДО для детей с нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В.Нищевой*).

2. Цели и задачи адаптированной образовательной программы

2.1. Цель АОП ДО – планирование, организация и управление воспитательно - образовательным процессом в группах компенсирующей направленности, усвоение детьми основной образовательной программы, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. АОП ДО регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. АОП ДО:

- ✓ конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми;

- ✓ определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- ✓ основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса;
- ✓ оптимально распределяет учебное время согласно действующего СанПиНа;
- ✓ способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического развития детей и их индивидуальных возможностей;
- ✓ активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- ✓ обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- ✓ отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию ФГОС ДО;
- ✓ позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура адаптированной образовательной программы

3.1. Структура АОП ДО включает в себя:

- ✓ титульный лист - структурный элемент АОП ДО, представляющий сведения о названии АОП ДО, об Учреждении, где она реализуется и должна отражать сроки реализации АОП ДО.

3.2. Структура АОП ДО включает следующие основные разделы:

- ✓ целевой,
- ✓ содержательный,
- ✓ организационный,
- ✓ дополнительный раздел (краткая презентация).

3.2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП ДО.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- ✓ цели и задачи реализации АОП ДО;
- ✓ принципы и подходы к формированию АОП ДО;
- ✓ значимые для разработки и реализации АОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения АОП ДО конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание АОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел АОП ДО должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Содержание коррекционной работы

Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы АОП ДО для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Коррекционная работа должна быть направлена на:

- ✓ обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении АОП ДО;
- ✓ освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья АОП ДО, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

В содержательном разделе АОП ДО должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания АОП ДО, наиболее существенные с точки зрения авторов.

Часть АОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть АОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Учреждения.

В случае, если обязательная часть АОП ДО соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена, развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае, если она не соответствует одной из примерных программ.

3.2.3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2.4. Дополнительным разделом АОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация АОП ДО должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации АОП ДО должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована адаптированная образовательная программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Оформление адаптированной образовательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,05 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение адаптированной образовательной программы

5.1. АОП ДО согласуется с Управляющим советом, принимается на педагогическом совете в начале учебного года до 01 сентября и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.2. При несоответствии АОП ДО установленным требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые рабочей группой педагогов в АОП ДО в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе (или со старшим воспитателем) и утверждены заведующим Учреждения.

6. Хранение адаптированной образовательной программы

6.1. АОП ДО хранится в методическом кабинете Учреждения.

6.2. Срок хранения АОП ДО – 5 лет.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.