

ПРИНЯТО  
Общее собрание трудового коллектива  
ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко»  
Протокол от 08.02.2013 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего ДОУ  
от 08.02.2013 № 38/1

**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива Лангепасского городского**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко» (далее – Собрание).
- 1.2 Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко». Трудовой коллектив ДОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.
- 1.3 Собрание действует на основании Закона РФ «Об образовании», Положения об образовательном учреждении, Устава ДОУ, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов в области образования и труда Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и города Лангепаса.

**2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1 К компетенции Собрания относится:
  - 2.1.1 разработка и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы;
  - 2.1.2 внесение предложений Учредителю по улучшению трудовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.2 Собрание правомочно выдвигать работников для поощрения за высокое качество исполнения должностных обязанностей.

**3. Состав Общего собрания трудового коллектива и организация его работы**

- 3.1 В состав Собрания входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора: заведующий ДОУ, его заместители, педагогические работники, рабочие, служащие и специалисты.
- 3.2 Собрание избирает из своего состава путем открытого голосования председателя, который руководит его работой, проводит заседание и подписывает решения, а также секретаря, который ведет документацию Собрания. Председатель и Секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3 Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.4 Собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.5 Решения Собрания являются обязательными для всех работников ДОУ.
- 3.6 Организацию выполнения решений Собрания осуществляет председатель Собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Собрания на последующих его заседаниях.

- 3.7 На заседания Собраний могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Собраний. Лица, приглашенные на заседание Собраний, обладают правом совещательного голоса.
- 3.8 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Собраний приостанавливает выполнение решения, если оно противоречит действующему законодательству в области образования труда.

#### **4. Обязанности и ответственность Общего собрания трудового коллектива**

4.1 Собрание несет ответственность за:

- 5.1.1 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, ХМАО-Югры об образовании, о защите прав детей, о труде, Уставу и (или) иным локальным актам образовательного учреждения;
- 5.1.2 своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принять решение по вопросу, входящему в компетенцию Собраний, в случае отсутствия необходимого решения Собраний по данному вопросу в установленный срок;
- 5.1.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на заседании Собраний вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 5.2 Решения Собраний обязательны для всех работников ДООУ.

#### **6. Документация Общего собрания трудового коллектива**

- 6.1. Заседания Собраний оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.
- 6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Собраний входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Собраний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

Председатель Общего собрания  
трудоувого коллектива ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9»

Н.В. Морозова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

Лангепасское городское муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко»  
(ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «СОЛНЫШКО»)

**П Р И К А З**

« 08 » февраля 2013г. № \_\_38/1\_\_

**Об утверждении Положения  
об Общем собрании трудового коллектива Лангепасского городского  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об Образовании» в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о деятельности общего собрания трудового коллектива.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 08.02.2013г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий ДОУ**

**Ю.В. Кудлаева**