

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

Лангепасское городское муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко»  
(ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «СОЛНЫШКО»)

**П Р И К А З**

« 17 » июня 2015г. № \_\_\_\_

**Об утверждении Положений регламентирующих порядок обращений за  
компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми  
ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 21.02.2007 г. №2-оз, Постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 19.02.2015г. №1596, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 г. №35-п «О порядке обращений за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общую программу дошкольного образования и ее выплаты» от 26.02.2015г. №48-п. с целью регулирования вопросов обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ЛГ МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко» и приложения к нему;

1.2. Положение о комиссии по определению размера компенсации родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ЛГ МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко»;

1.3. Состав комиссии по определению размера компенсации родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ЛГ МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко»

2. Комиссии определению размера компенсации родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в своей деятельности руководствоваться данными Положениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий ДОУ**

**Ю.В. Кудлаева**

**Положение  
о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №9  
«Солнышко»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 21.02.2007 г. №2-оз;

1.3. Постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 19.02.2015г. №1596;

1.4. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 г. №35-п «О порядке обращений за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общую программу дошкольного образования и ее выплаты» от 26.02.2015г. №48-п.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением на неопределенный срок, до внесения изменений в нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.

1.7. Копии настоящего Положения размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми ЛГ  
МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко»**

2.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко», реализующее образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении,

на второго ребенка- 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера указанной платы.

2.2. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующего детей составе семьи учитываются детей в возрасте до 18 лет, а так же совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

2.3. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

### **3. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко»**

3.1. Настоящее Положение устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

3.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко», обращается к заведующему ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» и представляет следующие документы:

1. Заявление о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;
4. Копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
5. Копию справки, подтверждающей обучение совершеннолетних детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);
6. Выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой (попечительством) – вправе представить по собственной инициативе);
7. Копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.

3.3. Представленные в соответствии с пунктами 3.2. настоящего Положения документы подлежат регистрации в журнале регистрации документов ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко». Журнал регистрации документов ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Родителю (законному представителю) выдается расписка о получении документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Компенсация в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» предоставляется ежемесячно, путем перечисления на лицевой счет банковской карты.

3.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» копию платежного документа, подтверждающую внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в сроки, установленные управлением образования и молодежной политики администрации города Лангепаса:

- чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);

- иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег;

3.6. Компенсация выплачивается, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложениями к нему документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В случае принятия решения родителями (законными представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» с родителем (законным представителем), указывается:

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» из территориального органа Пенсионного фонда России, за исключением суммы средств компенсации;

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

3.7. После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» и предоставления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Учредитель ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы.

3.8. Для организации работы по предоставлению компенсации ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» в соответствии с полномочиями, переданными ему Учредителем:

- формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 3.2., 3.6. настоящего Положения и обеспечивает его хранение в соответствии с номенклатурой дел;

- принимает решение о назначении размера компенсации;

- ведет реестр получателей компенсации;

- обеспечивает выплату компенсации;

- ежемесячно в установленные сроки направляет сведения о начислении компенсации Учредителю ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко» (управлению образования и молодежной политики администрации города Лангепаса).

Приложение 1  
к Положению о порядке обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко»

Лангепасское городское муниципальное  
автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад комбинированного  
вида №9 «Солнышко» Юлии Валерьевне Кудлаевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя (законного представителя)  
проживающего (ей))

Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере \_\_\_\_\_% от суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в дошкольной образовательной организации Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9 «Солнышко».

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам \_\_\_\_\_
2. Почтовым переводом по адресу: \_\_\_\_\_
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком) \_\_\_\_\_ за

Приложения (указать копии прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистам бухгалтерии ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко».

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 14 календарных дней.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №9 «Солнышко»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_

Получены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_ Подпись







## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по определению размера компенсации родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по определению размера компенсации родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко» (далее - Комиссия) разработано на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Пункта 5 статьи 65 Закона Российской Федерации от 26.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Нормативные акты администрации города Лангепаса в части наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.1.3. Нормативные акты управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса в части деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по вопросу выплаты компенсации в соответствии с делегируемыми полномочиями.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы деятельности Комиссии по определению размера компенсации части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

#### **2. Структура и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.2. Количественный состав Комиссии – не более 5 человек, в т.ч.:

2.2.1. председатель Комиссии;

2.2.2. заместитель председателя Комиссии;

2.2.3. секретарь комиссии;

2.2.4. члены Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

2.3.1. заведующий ДООУ;

2.3.2. бухгалтер;

2.3.3. работники ДООУ;

2.3.4. представитель профсоюзного комитета ДООУ;

2.3.5. представитель родительской общественности (на паритетных началах).

2.4. Для ведения делопроизводства Комиссии приказом назначается ответственное лицо.

#### **3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу постоянно, в течение каждого текущего года и руководствуется в своей деятельности полномочиями, делегированными вышестоящими органами.

3.2. Функции Комиссии:

3.2.1. формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2,5 постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 г. № 35 – п.;

- 3.2.2. ведет реестр получателей компенсации;
- 3.2.3. изучает представленный пакет и определяет размер компенсации;
- 3.2.4. принимает решение о назначении размера компенсации;
- 3.3. Комиссия в рамках своей компетенции вправе запрашивать и уточнять информацию у родителей воспитанников.
- 3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые являются документами строгой отчетности.
- 3.5. На основании протокола заседания Комиссии заведующим ДООУ издается приказ по установлению размера компенсации.
- 3.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно в обязательном порядке или по мере необходимости с учетом количества воспитанников, зачисленных в детский сад.

#### **4. Функции, права и обязанности членов Комиссии**

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель, который:
  - 4.1.1. организует работу Комиссии;
  - 4.1.2. несет ответственность за своевременность и объективность предоставляемой отчетной документации и информации;
  - 4.1.3. несет ответственность за целевое использование субвенций, и своевременность осуществления компенсации части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в детском саду.
- 4.2. Председатель Комиссии вправе давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- 4.3. Председатель Комиссии обязан:
  - 4.3.1. добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением о Комиссии;
  - 4.3.2. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней;
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 4.5. Члены Комиссии вправе:
  - 4.5.1. получать разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Комиссии;
  - 4.5.2. принимать участие в обсуждении принимаемых решений;
  - 4.5.3. давать соответствующие разъяснения родителям воспитанников в пределах своих полномочий;
  - 4.5.4. вносить предложения.
- 4.6. Член Комиссии обязан:
  - 4.6.1. профессионально и добросовестно исполнять возложенные на него функции;
  - 4.6.2. соблюдать этические и моральные нормы;
  - 4.6.3. своевременно информировать председателя Комиссии о возникающих вопросах и проблемах;
  - 4.6.4. незамедлительно информировать вышестоящие органы в письменной форме о случаях нарушений в деятельности Комиссии.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

- 5.1. Делопроизводство Комиссии включает в себя:
  - 5.1.1. положение о Комиссии по определению размера компенсации родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко».
  - 5.1.2. протоколы заседаний Комиссии;
  - 5.1.3. журнал регистрации документов на выплату компенсации части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в детском саду;
  - 5.1.4. приказы заведующего ДООУ по установлению размера компенсации;
  - 5.1.5. личные дела воспитанников ДООУ.

5.2. Срок хранения документов Комиссии – период посещения ребенком детского сада и в течение 3 – х лет после его выбытия.

5.4. Ответственность за ведение, учет и хранение документации Комиссии возлагается на ее председателя.

5.5. Делопроизводство Комиссии передается по акту при смене руководителя

Приложение №1 к Положению  
о комиссии по определению размера компенсации родительской платы  
за осуществление присмотра и ухода за детьми в  
Лангепасском городском муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко»

Состав комиссии

Ю.В. Кудлаева – заведующий ДООУ - председатель;  
Н.А. Алешина – бухгалтер – зам.председателя;  
Е.Н. Артюхова – инспектор по кадрам - секретарь;  
О.А. Штрек – председатель проф.ком. – член комиссии.