

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ – МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 «СОЛНЫШКО»  
ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2017 года № 210/11

**О порядке информирования о чрезвычайной ситуации,  
несчастном случае с воспитанниками**

Во исполнение приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 09.10.2017 года № 374 «О сроках и порядке информирования о чрезвычайной ситуации, несчастного случая с обучающимися образовательных организаций муниципального образования города Лангепаса», в целях своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев с воспитанниками, оказания содействия в организации взаимодействия и организации работ по данным вопросам, приказываю:

1. Заведующему ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «Солнышко», а в ее отсутствие заместителю заведующего Х.Н. Бейдиевой, старшему воспитателю Е.В. Лысенковой, начальнику хозяйственного отдела Н.И. Саможеновой при возникновении чрезвычайной ситуации, несчастного случая с воспитанниками незамедлительно довести информацию:

1.1. Посредством СМС-сообщения на контактные телефоны:

8-904-486-34-50 директору департамента и молодежной политики администрации города Лангепаса Алексею Владимировичу Милкину.

1.2. В форме письма-сообщения в течение 1 часа после наступления чрезвычайной ситуации, несчастного случая с воспитанниками на электронную почту [KarpikovaKU@admlangepas.ru](mailto:KarpikovaKU@admlangepas.ru), эксперту отдела кадрового и документационного обеспечения ЛГ МКУ «УОДОМС» Карпиковой Ксении Юрьевне.

1.3. Письмо-сообщение должно содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации
- время и место чрезвычайной ситуации, несчастного случая с воспитанниками
- краткую информацию о чрезвычайной ситуации, несчастном случае с воспитанниками
- ФИО ответственного лица за предоставление информации

1.4. При получении воспитанником травмы средней или тяжелой степени тяжести, при групповом несчастном случае, а также вспышке инфекционного заболевания среди воспитанников, информацию направлять незамедлительно.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «Солнышко»



Ю.В. Кудлаева

С приказом ознакомлены:

*Х.Н. Бейдиева*  
*Е.В. Лысенкова*  
*Н.И. Саможенова*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 «СОЛНЫШКО»  
ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2017 года № 240/2

**О порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в ДОУ**

Во исполнение ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 09.10.2017 года № 374 «О сроках и порядке информирования о чрезвычайной ситуации, несчастного случая с обучающимися образовательных организаций муниципального образования города Лангепаса», в целях оказания содействия в организации взаимодействия и организации работ в ДОУ, приказываю:

1. Утвердить Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «Солнышко», согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев с воспитанниками в составе:

2.1. Ю.В. Кудлаева – председатель комиссии;

2.2. Х.Н. Бейдиева – заместитель заведующего, заместитель председателя комиссии;

2.3. Д.С. Сорока – ответственный по охране труда в учреждении, член комиссии;

2.4. Н.К. Касимова – медицинский работник, член комиссии (по согласованию);

2.5. Е.В. Лысенкова – секретарь комиссии.

3. Членам комиссии:

3.1. Руководствоваться в работе по учёту и расследованию несчастных случаев с воспитанниками утвержденным Порядком.

3.2. Ежемесячно, до 30 числа, проводить рассмотрение материалов, представленных медицинскими работниками детского сада по случаям травматизма среди воспитанников, зафиксированным в течение текущего месяца (при наличии).

3.3. Заседания комиссии оформлять протоколом с представлением результатов на совещаниях при заведующем ДОУ при подведении итогов работы за прошедший месяц и планировании работы на следующий месяц.

3.4. К протоколам прилагать служебные и объяснительные записки, предложения по наложению дисциплинарных взысканий на работников виновных в зафиксированных случаях травматизма среди воспитанников.

4. Утвердить формы документов при регистрации несчастных случаев с воспитанниками, образцы которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

5. Секретарю комиссии Е.В. Лысенковой ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять отчёт в департамент образования и молодежной политики администрации г. Лангепаса.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 9 «Солнышко»

Ю.В. Кудлаева

С приказом ознакомлены: